



山城

113學年第一學期

學校日

復興高中106 導師：吳璟妤

班級活動流程

10:00~10:50

親師相見歡

導師班務及任教科目說明

家長班務意見交流

推選班級家長代表2名

10:55~12:00

任課教師教學說明

親師雙向交流時間

12:00

相互祝福、保持聯絡

CONTENTS

- 🚀 班級概況
- 🚀 班級經營方式與理念、互助篇
- 🚀 升學提醒
- 🚀 畢業門檻提醒
- 🚀 家長委員
- 🚀 臨時動議
- 🚀 跑班

本校首頁

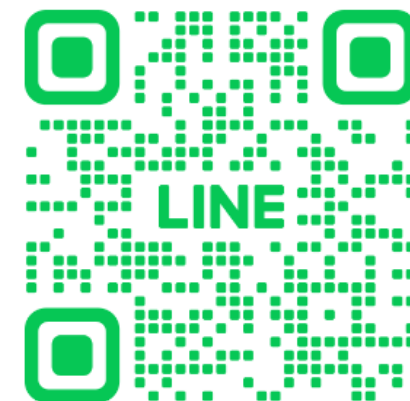
家長日手冊(線上下載)

各科教學計劃

<https://www.fhsh.tp.edu.tw/uncategorized/%e6%95%99%e5%ad%b8%e8%a8%88%e5%8a%83%e7%80%8f%e8%a6%bd/>

加入復興高中
家長官方版line

113學年高一家長Line@連結QRcode



班級概況

 導師：吳璟妤老師 手機：0987946660

 輔導老師：吳偉苓老師 分機：510

 課程諮詢師：黃敏惠老師 分機：941

 學務人員：張蘋蕙老師 分機：558

導師聯絡方式

- 導師手機 0987946660 。 (上課時會關機，家長可以先傳簡訊通知，下課後看到簡訊會再回。)
- Line id:@257ptmgd 確認加入後才看到的訊息。

班級概況

- 本班女生15人，男生17人，共32人。
- 本學期班級幹部如下：

班長	16	何竑毅	環保股長	06	曹妤婕
副班長	18	吳耀林	環保幹事	05	紀綺濤
風紀股長	01	王瞳	圖書資訊股長	23	林致佑
風紀幹事	12	黃妍鈴	圖書資訊幹事	22	林克軒
學藝股長	07	郭馨雅	輔導股長	13	廖訢好
學藝幹事	11	黃羽翊	輔導幹事	08	陳采鈞
總務股長	10	湯芝芸	體育股長	32	謝孟學
總務幹事	14	劉卉姍	餐飲達人	19	李杰恩
衛生股長	29	麥紹勤			
衛生幹事	28	陳秉宸			

106 座位表

		16 何竑毅	22 林克軒		
05 紀綺溱	10 湯芝芸	15 蔡沛玲	21 林子皓	27 莊浩翔	32 謝孟學
04 周欣樂	09 彭卉欣	14 劉卉姍	20 杜明鴻	26 張允軒	31 戴銘佐
03 李喬語	08 陳采鈞	13 廖訢妤	19 李杰恩	25 紀佳辰	30 黃彥愷
02 江佳穎	07 郭馨雅	12 黃妍鈴	18 吳耀林	24 林嘉靖	29 麥紹勤
01 王瞳	06 曹妤婕	11 黃羽翊	17 余信恩	23 林致佑	28 陳秉宸

講桌

班級概況

學生狀態

 課業適應：高一課業與國中的不同

 作業適應：沒有聯絡簿提醒

 社交適應：重新認識同學

 注意孩子的社交與作息

 身心健康：

 感冒

 不想上學

班級經營方式與理念、互助篇

▣ 班經理念

▣ 班級規定

◉ 作息篇

- ▣ 早上8:00前到校，第一節課8：10，遲到逾10分鐘，以曠課計。
- ▣ 午休12:30~12:50，12:35開始記遲到，遲到逾10分鐘，以曠課計。

▣ 遲到與曠課

◉ 整潔與秩序篇

▣ 打掃

- ▣ 手機與服裝(星期二、四、五穿運動服，星期一、三穿制服。)

班級經營方式與理念、互助篇

👤 家長配合

🕒 親子溝通

🕒 在家作息

🕒 課業與出缺席關懷

👤 新一代行政系統

👤 先稱讚，再說缺點，親子一起討論解決方式，

隔幾天有成效不吝嗇鼓勵。

升學提醒

以今年高三為例

特殊選材

學測

繁星

申請

分科



11~12月

1/18~20

3/11

3/18

3/19

一階3/27

放榜6月初

報名6/5~17

考試7/11~12

成績7/29

繳費7/29~8/4

網路登記8/1~4

放榜8/15

在校排名

身分別

特殊事蹟

競賽

特殊公服時數

在校比序

-成績比序

-學測主科成績

校外競爭

-在校成績比序

-學測成績

學測成績

書審

筆試與面試

畢業門檻提醒

學分篇

✓ 必修 102 ↑ / 124

✓ 選修 40 ↑ / 58

✓ 總學分 150 ↑ / 182

高一 58

高一 4

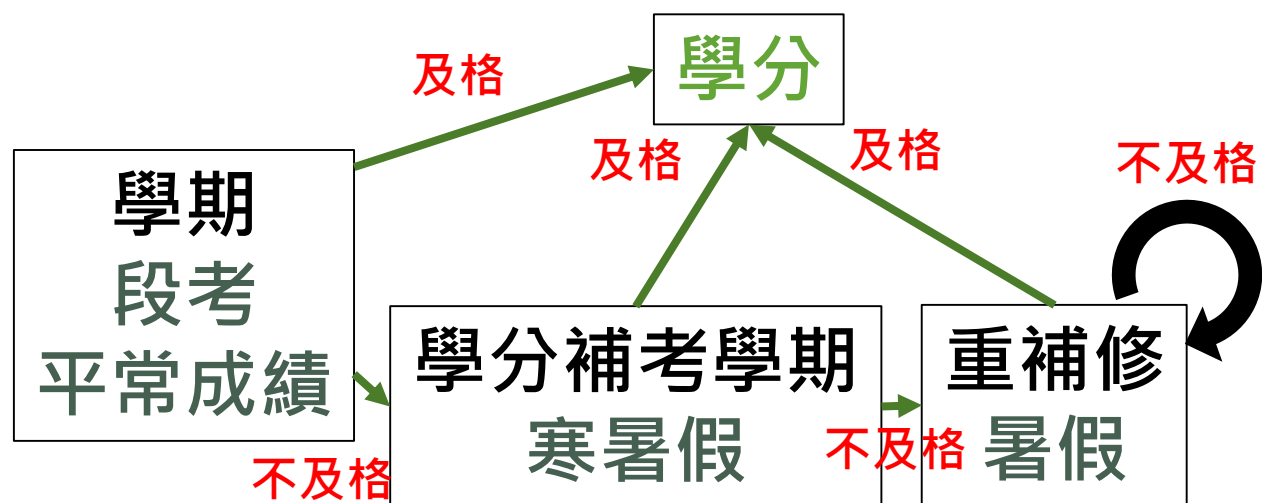
高一 62

學分補救篇

✓ 平時、段考要注意

✓ 學分補考(該學期寒暑假)

✓ 學分重補修(暑假)



畢業門檻提醒

☑ 獎懲積分篇

✓ 27點以下

- 大過9點

- 小過3點

- 警告1點

☑ 獎懲積分補救篇

✓ 銷過

請假規則 P23

請假：事假與公假事先完成請假手續。

孩子身體不適必須請病假時，請家長當日上午9：00前電話或簡訊通知導師。導師手機 0987946660。（上課時會關機，家長可以先傳簡訊通知，下課後看到簡訊會再回。）

學生請假依規定須於7天內請假需於當日上午請父母打電話至校安中心（02-2891-4131）告知學務人員**張蘋蕙老師** 分機：558，未來電報備者，視同未完成請假手續，不予准假。

1. 事假—必須事先完成請假手續，事後補請假者，一律不准假。

2. 病假—

A. 需附就醫證明（繳費收據或診斷書，不得以手寫藥袋或藥包代替）。

B. 若因身體不適在保健室休息，持保健室開立之證明，劃假卡請病假。

在校身體不適：視病況，由健護中心出具證明並填寫臨時請假單，通知校安人員及導師、家長後，方決定外出看病或回家休養。

3. 女生一個月有一次一天生理假。
4. 請假卡請至福利社購買，並用 2B 鉛筆劃記；若劃記不實視同未完成請假。
5. 本校自 112 學年度開始，學生請假採線上請假或紙本請假二種方式進行，若線上請假未上傳附件，請補件或改採紙本請假。
6. 請家長先登入「台北酷課雲」（<https://cooc.tp.edu.tw/>）做好親子綁定，及下載「酷課 APP」，日後請假透過桌機或手機系統皆可線上申請。
7. 請假流程：已向導師、學務人員報備核准之事病假，應於隔週之週五中午前完成請假手續，逾期一週（即再隔週之週五中午前）需完成公共服務才可請假，逾期一月以上則不予受理。

學生家長專區

1. 由本校首頁/學生家長專區/**新一代校務行政系統**(請用 google chrome 瀏覽器)

帳號密碼:家長可申請親子綁定(另案說明),與學生各以臺北市單一身分帳號登入校務行政系統

2. 查詢內容：**段考成績、學期成績、
學年成績、獎懲、出缺席紀錄**

數學科成績計算方式

三次段考平均(50%)

平時成績(50%)

- * 20%上課表現, 筆記

- * 15%小考(未滿60分補考會加分)

- * 15%作業

線上教學資源

均一平台

酷課雲

因材網

教科書QR code

可以在YouTube上直接搜尋“均一 高中數學 實數”

或是“因材網 高中數學 實數”

學校資源

- 放學後的補考
- 學科加強班

臺北市立復興高中 113 年第 1 學期高一學科加強班

一、辦理目的：為協助高一同學適應高中學科，奠定基礎學科能力，由家長會主辦教務處協辦，於課後時間開設相關課程。

二、辦理時間：113 年 9 月 24 日（二）至 114 年 1 月 15 日（三），上課 14~15 次。

三、上課時間及地點：放學後 16：10-17：50。

（一）國文（週一，篤行樓 1 樓/柑味教室）

9/23. 9/30. 10/7. 10/14. 10/21. 10/28. 11/4. 11/11. 11/18. 11/25
12/2. 12/9. 12/23. 1/6. 1/13

（二）英文（週三，勤學樓 3 樓/專四教室）>>>教室在教務處樓上

9/25. 10/2. 10/9. 10/23. 10/30. 11/6. 11/13. 11/20. 11/27.
12/4. 12/11. 12/18. 12/25. 1/8. 1/15

（三）數學（週四，篤行樓 1 樓/大菁教室）

9/26. 10/3. 10/17. 10/24. 10/31. 11/7. 11/14. 11/21.
12/5. 12/12. 12/19. 12/26. 1/2. 1/9

四、招收對象、人數及費用：

（一）對象為高一同學，每次上課 2 節課。

（二）未達 10 人不予開班，每班上限 25 人依報名順序額滿為止，若超過視情況開設第 2 個班。

（三）報名時每科同時需繳交費用 3,000 元，始完成報名。

（四）多退少補，將依實際人數均攤費用。（五）報名期限：113 年 9 月 18 日（三）中午前

五、本報名表可自行列印或逕向教務處索取紙本。

六、報名結果與編班通知將使用校內學生信箱，請報名同學記得收取信件。

七、學費繳交有困難同學，報名時請向老師說明登記，將另案處理。

八、相關問題請洽 02-2891-4131 分機 200，胡主任

班費收支情形

每位同學收200元，共6400元。

冷氣電費支出2000元

家長日費用666元

共花費2666元

剩餘3734元。

家長委員
選兩位





臨時動議



以上報告，感謝各位家長聆聽，讓我們
為了班上的每一位孩子，一起努力！

任課老師跑班

時間	科目	教師
10:55~	國語文	張嘉純
11:08~	英語文	杜欣欣
11:21~	歷史	張凌勳
11:34~	地理	林憶伶