

# 臺北市立復興高中 113 學年度第一學期 307 班 班級經營計畫

## 一.聯絡方式：

### 1.學校部分：

- (1) 地址：11259 台北市北投區復興四路 70 號
- (2) 電話：2891-4131
- (3) 台北市立復興高級中學全球資訊網：<http://www.fhsh.tp.edu.tw/>  
(請家長多多利用學校網路公告與查詢系統，了解學校與學生的活動與表現)

### 2.導師部分：**蔡兆陽**

- (1) 電話：**2891-4131#951** (自然科辦公室)

3. 校安中心：班級學務人員 葉昌翰先生 學務處校安中心 2891-4131 轉分機 556

4. 輔導室：班級輔導老師 陳婕老師 總機轉輔導室：2891-4131 轉分機 514

## 二.輔導與管理：

- 1.一般性的學生問題由導師依校規處理同時以電話通知家長，並藉由晤談的方式瞭解學生問題的癥結，在經由輔導與溝通的技巧讓學生明瞭是非黑白，進而導正學生的問題行為。
- 2.特殊與較為偏差的行為問題及跨班級的學生問題，將與**學務處生輔組及輔導室**配合，藉助相關處室管理與輔導的專業智能給予學生適時與有效指導，並以電話通知家長以期達到導正學生的不良行為。
- 3.學生記小過以上處分導師將與家長電話聯絡，一則使家長適時了解學生問題，二則期望與家長共同管理學生的行為問題；警告處分不另行通知家長。

## 三.生活與常規：

### 1.曠缺課：(各項曠缺課紀錄由副班長與風紀股長負責管理)

(1)午 休：除有公務同學或特殊情況，1230~1250 全班午休，副班長管控出缺席；風紀股長管理秩序，引導同學迅速、安靜地午休。

(2)曠缺課：依校規規定處理，由副班長通報教官室，並由導師通知家長。

(3)請 假：事假與公假事先完成請假手續，病假請當天電話或簡訊通知導師與校安中心。

### 2.服裝儀容：依學校規定穿著校服。

3.掃除工作：分為內掃、外掃與值日生，工作分配與勤惰管理由衛生股長與衛生幹事負責。  
每次段考後，更換新掃地工作。

每日 14:50~15:10 為打掃時間。

值日生工作:每節下課擦黑板。

4.上課秩序：由任課老師與班級幹部及全班同學共同維護。

5. 放 學：本學期周一至週五放學時間皆為下午四點鐘。

若遇到打掃區域檢查不合格(學校衛生組開紅單)則由負責同學留校公共服務；特殊學校活動會全班留下練習!此外並無常態性的留校!請家長注意學生返家時間。

6.晚 自 習：學校提供『圖書館』供同學晚自習使用。請多利用。

7. 教室座位：開學第一次由導師安排，此後每次段考後更換一次，依抽籤決定座位，如有特殊

需求，開放同學間換座位與導師調整座位。學生有特殊行為(例如:吵鬧影響上課秩序)，導師將調整座位。

#### 8. 手機：上課要將手機放在教室手機袋

#### 四.重要考試行事：

1	第一次期中考	10月15、16日(星期二、三)
2	第二次期中考	11月28、29日(星期四、五)
3	期末考	12月30、31日(星期一、二)
4	學測	114年1月18~20日(星期六、日、一)
5	休業式	1月20日(星期一)

#### 六.家長配合事項：

- 1.督促貴子弟準時上學並遵守上課秩序，以期達到良好的學習效果。
- 2.請貴子弟勿攜帶貴重物品到校並注意隨身財物之安全以防失竊。
- 3.請關心貴子弟 3C 產品使用及其交友情況，切勿過度沉迷或淪為不法用途。
- 4.督促貴子弟每天複習學校之所學，以達到有效的學習。
- 5.給予貴子弟能力所及的期望與適度的壓力，能力所及的期望是努力的目標，適度的壓力是達成目標的動力。