

臺北市立復興高級中學 113 學年度第 1 學期教學進度表

科目	家政	任課 教師	江宜倩	適用版本 教材	育達文化「家政全一冊」、附贈「午后好拾光」、「幸福從餐桌開始」
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解經營個人與家庭所需具備的家政知能，並能運用於生活。 2. 培養運用科技探究與解決問題的能力。 3. 學習人際溝通及互動技巧，能與他人團體合作。 4. 製作簡易居家用品，從做中學並增進生活情趣。 				
教學方式	課堂講述、分組討論與分享、實作、影片欣賞等。				
成績計算 與比例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出席率 15%：每次上課點名紀錄遲到缺席情形，<u>每缺曠一節扣 0.5</u> 2. 課堂評量 40%：包含材料工具備齊與否、指定作業完成繳交速度、作品呈現美感與完整度、隨堂小考及學習單等，<u>缺席需補交否則 0 分</u> <u>計算</u> 3. 上課態度及參與 15%：包含課堂舉手發言、準時進教室、小組合作精神、協助教學與公服、專用教室清潔維護與打掃等，<u>主動參與教學活動之正向表現累計次數</u> 4. 期末考試 30%：考試範圍包括課本、課堂筆記、實作與補充資料等全部課堂教學內容，<u>補充教材一律公布於各班線上教室</u> <p>★以上比例可能因各班學習狀況、實際上課次數與進度而滾動式修正！</p>				

班級	線上教學平臺 Google Classroom 課程代碼	班級	線上教學平臺 Google Classroom 課程代碼
302	6kxu34v	314	ders5gk
306	eih2cep	316	fsdi52k
308	wb7vts6	318	gnlydzb
312	owj6vbc	***	*****

線上學習資源 依教學進度陸續張貼於各班 Google Classroom

週次	日期	教學進度	學生可自學的學習內容	備註
1	-08/30	課程介紹與評量方式 家政概論	課本 p.1-7 PPT	遴選家政小老師、 加入線上教室
2	09/02-09/06	飲食文化探索：英式下午茶	午后好拾光全冊 PPT、影片等補充教材	9/4-5 模擬考 分組與建立 line 群
3	09/09-09/13	飲食文化探索：英式下午茶 餐巾折疊	午后好拾光全冊 PPT、影片等補充教材	9/14 學校日
4	09/16-09/20	飲食美學與應用 草擬來賓名單	課本 p.70-73,75-76 PPT、影片等補充教材	9/17 中秋節
5	09/23-09/27	飲食美學與應用 茶會主題與設計菜單	課本 p.112-117 PPT、影片等補充教材	
6	09/30-10/04	飲食美學與應用 籌備分工與邀請卡	課本 p.70-73,75-76 PPT、影片等補充教材	
7	10/07-10/11	廚房基本功：安全衛生講習 午茶點心實作 認識烘焙工具	課本 p.143-147,153-155 PPT、影片等補充教材	10/10 國慶日
8	10/14-10/18	健康美味料理家	課本 p.143-147,153-155 PPT、影片等補充教材	10/15-16 段考
9	10/21-10/25	健康美味料理家	課本 p.143-147,153-155 PPT、影片等補充教材	
10	10/28-11/01	餐桌美學實作(重要作業！)	課本 p.148-152 幸福從餐桌開始 PPT、影片等補充教材	10/29-30 模擬考

11	11/04-11/08	餐桌美學實作(重要作業!)	同上	11/9 校慶
12	11/11-11/15	生活DIY	PPT、影片等補充教材	11/11 校慶補假
13	11/18-11/22	生活DIY	PPT、影片等補充教材	
14	11/25-11/29	在地及異國飲食文化	課本 p.110-111,125-128	個人報告 (重要作業!) 11/28-29 段考
15	12/02-12/06	在地及異國飲食文化	課本 p.110-111,125-128	個人報告 (重要作業!)
16	12/09-12/13	家人關係與溝通	課本 ch.9 PPT、影片等補充教材	
17	12/16-12/20	家人關係與溝通	課本 ch.9 PPT、影片等補充教材	12/16-17 模擬考
18	12/23-12/27	家政期末考&成績結算 整理學習檔案	期末考卷、電子問卷	
19	12/30-01/03	遇見愛(智慧抉擇篇)	課本 ch.7 PPT、影片等補充教材	12/30-31 高三期末考 1/1 元旦放假
20	01/06-01/10	遇見愛(好聚好散篇)	課本 ch.7 PPT、影片等補充教材	1/16-17 高一二月考
21	01/13-01/17	遇見愛(步入禮堂篇)	課本 ch.8 PPT、影片等補充教材	1/18-20 學測 1/20 休業式

課堂規則

1. 準時繳交指定作業，**缺席、缺交須主動與老師聯繫討論可行的補交方式**，否則**成績 0 分**計算。
2. 課堂禁止睡覺、使用手機進行與學習活動無關等違反校規之行為。
3. **主動參與**各項課程活動並做筆記。
4. 安靜聽講，舉手發言，**不做干擾他人聽講之行為**。
5. **請準時進教室點名上課**，否則依校規登記遲到曠課。正當理由遲到者請自動出示證明文件。

<p>教師聯絡 方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任何疑問或建議歡迎線上教室留言或 mail 與老師聯絡。 2. 老師辦公座位在自然科辦公室,電話 02-28914131 分機 952、烹飪教室分機 962。
<p>其他注意 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具材料準備不全「每項」登記上課態度-3 點數。 2. 舉手發言且內容助益教學，每次登記上課態度 + 1 ~ 5 點數，答錯不扣分。 3. 請各班家政小老師加入「113 上高三家政」Line 群組，當週上課地點、個人攜帶物品等注意事項若有疑義，或教室內設備故障等突發狀況，請務必儘快與老師聯絡。 4. 各項作業請「主動」、「準時」繳交，遲交、請假者將不另行提醒催收。請假前、或缺曠返校上課三天內須主動與老師接洽補交事宜，超過三天無聯繫則不接受補交，當次成績一律 0 分計算。 5. 缺席但已完成請假手續者，期末確認請假電子紀錄後，當次隨堂成績不納入成績計算(以上請假後至多 1 次平常成績免計,超過仍以 0 分計)。辦妥請假手續且與老師洽商後可補交課堂作業者，請依師生約定時間、方式補交，否則仍 0 分計算。 6. 老師可能依各班的上課狀況、專用教室借用調度等因素，彈性調整上課內容和進度。